

## 当館のご利用にあたって

当館のご利用にあたり、下記の内容をお読みいただき当館の運用方針、ご使用のルールをお守りいただくようお願いいたします。当館のホームページにも情報がありますので合わせてご覧ください。

### ■ご利用時間

ご利用時間は、二階受付で利用承認書（青色）を確認し、部屋の鍵・貸出備品、施設利用後チェックリストのいった手提げをお渡ししてから、部屋の復旧後、上記のすべてを受付に戻すまでとなります。

**「正味」のご利用時間ではありませんのでご注意ください。**

前述のように、ご利用時間は**準備・片付け・部屋の現状復帰を含めた時間**です。ご利用時間を過ぎないように片付け、原状復帰の時間をあらかじめ配分してご利用ください。特に多目的ホールと調理室の片付け・復旧には想定以上に時間がかかりますので時間配分にはご注意ください。

多目的ホールの機械設備の設営・撤収は安全上当館スタッフが行います。**特に撤収時には作業時間を逆算し利用時間内であってもスタッフがお声がけして室内に入ることがあります。**

また、夜間のご利用は 21:00 丁度に施錠閉館しますのでご注意ください。

### ■ご利用の準備と原状復帰

椅子、机その他付帯設備、貸し出し備品は、ご利用終了時、ご利用前の状態に復旧してください。受付から借り出した備品は、終了後受付に戻してください。

ご利用で発生したゴミは、すべてお持ち帰りください。また、ご利用前、後の荷物のお預かりは致しません。

各室の項目でも準備と原状復帰に関する記載がありますのでそちらもお読みください。

### ■ご利用の延長

事前予約により各部屋の利用時間を各枠の前後 45 分間延長できます。（延長利用は 5 日前までにお申し込みください）ただし前後の延長が重なる場合には、先に延長をとったご利用者が優先となります。前後延長の重なりは、日をまたぐご利用の場合も同様です。翌日の午前の前延長利用がある場合には前日の夜間の延長、逆に先に夜間の後延長利用がある場合には翌日の前延長はできません。

### ■営利目的の利用

当館の施設を一般の利用者が営利目的で使うことはできませんが、サークル活動の会費などの実費徴収に関しては例外とします。ただし、当館が徴収金額を高額と判断した場合にはお断りをする場合があります。

### ■付帯設備について

○付帯設備は、「付帯設備申込書」に必要事項を記入し、料金をお支払いください。

○付帯設備の申し込みは、ご利用 1 週間前までに内容を確定、有料設備のお支払いをしてください。当

日のご利用はできない場合があります。

- 有料の付帯設備で数に限りがあるものは、先約を優先とさせていただきます。
- 無料の付帯設備・備品は、受付時にご希望は伺いますが、予約はできません。また、数に限りがあるためご利用は当日の先着順とさせていただきます。
- 各室に配置された付帯設備を他の部屋に持ち出すことはできません。

#### ■ イベントスペースと会議室

##### ○ ご利用時間、準備と原状復帰

イベントスペース A と B は、各々別の部屋として間に間仕切りが入っている状態が現状（基本）の形です。

間仕切りを取り払い AB 両室を一部屋としてご利用の場合、ご利用時間には、間仕切りを取り外す時間と復旧して設置する時間合計約 20 分が含まれます。

間仕切りの復旧に必要な時間を逆算して利用時間内に当館スタッフがお声がけして室内に入る場合があります。

##### ○ 音を出すご利用について

1 階イベントスペース A、B、3 階大会議室、小会議室では楽器演奏、ダンスなど大きな音や声を出す内容のご利用はできません。

ただし、1 階、3 階共両室共ご利用の場合、あるいは隣室の利用がない場合は、ご利用内容をうかがって運営スタッフ側の判断でお使いいただける場合があります。ただし、その後空いていた隣室に当日ご利用者が入った場合、音楽の利用を制限させていただく場合があります。

#### ■ 調理室

調理室のご利用では片付けと原状復帰の時間を十分にとるようにしてください。

#### ■ 和室

和室では楽器演奏、ダンスや芝居の練習など大きな音や声を出す内容のご利用はできません。

和室に備え付けの姿見、座布団は和室専用のご利用になります。

#### ■ トレーニング室

トレーニング室のご利用にあたっては同室の専任スタッフの指示に従ってください。

#### ■ 多目的ホール、5 階調整室

##### ○ ご利用の準備と原状復帰

多目的ホールのご利用では撤収時間を十分にとるようにしてください。

多目的ホールは、客席（可動椅子）がなく、舞台が下がっているフラットな状態が現状（基本）の形です。

ピアノの移動、可動椅子、舞台、吊りものの操作は、当館のスタッフが操作します。これらの作業の間、利用者の方々はホールからフォワイエか楽屋に出させていただきます。

ピアノ、可動椅子、舞台、吊りものを利用する場合には、これらの準備と復旧の時間もおご利用時間に含まれます。ご予約の際には、これらの時間を考慮して予約してください。撤収時に作業時間を逆算

し利用時間内にスタッフがお声がけして室内に入ることがあります。

ピアノ、可動椅子、舞台の上下にかかる準備と復旧の時間は下記の通りです。

ピアノ：出し入れ各約15分

可動椅子：出し入れ各約20分

舞台：上げ下げ各約5分

- 可動椅子利用時のホール内での飲食は禁止です。フラット利用の場合は飲食可です。
- 音響・照明設備のご利用について  
当館には音響・照明技術者はおられません。ご利用者ご自身で操作担当要員の手配をお願い致します。  
基本的な操作のみ当館スタッフより説明は受けられます。(操作方法の説明を受ける際は多目的ホールのお支払いが必要です)
- 吊りバトンの操作が必要な場合は、当館スタッフに依頼してください。
- 緞帳の操作(開け閉め)は、ご利用者に行っていただきますが、操作盤の緞帳以外のボタン操作は禁止します。
- 舞台上部のサスペンションライト、キャットウォーク周りのスポットライトなど舞台照明の角度を変更することはできません。
- 調整室の定員は4名。土足厳禁で、小学生以下の入室は禁止です。水分補給以外の飲食は禁止。飲み物は蓋の閉まるもののみとし、各制御卓の上には絶対に置かないでください。
- 観客が多数来場される場合には、1階に案内を設けてください。また来客に催しを告知する際には、問い合わせ先として必ず主催者の連絡先を明記してください。当館では個別のご利用の問い合わせには対応いたしません。
- 音響設備で外部音源を使う場合  
パソコン、音楽プレーヤー、スマートフォンなどを音源としてホール音響、ポータブルB音響設備、DLPプロジェクターなどに接続する場合は、両端ミニプラグの音響ケーブルをご用意ください。
- DLPプロジェクターをご利用の場合  
別途音響設備のお申込みが必要です。PCから映像を出力する場合、接続するHDMIケーブルと音声出力用の両端ミニプラグのケーブルはご持参ください。  
サスペンションライトが映写画面に一部かかることがあります。とりはずしできません。
- リノリウム  
利用者が保管庫より取り出し、敷設し、終了後元のように保管庫に戻してください。リノテープは、ご持参ください。

## ■スタジオ

スタジオは、音楽スタジオです。音楽以外の目的でご利用の場合は、設置されている機材の使用、移動を禁止します。また水分補給以外の飲食は禁止します。飲み物は蓋の閉まるもののみとし、ミキサー台や楽器、アンプ類の上には絶対に置かないでください。

## ■マイクロフォン

多目的ホール、スタジオ共、音響設備の貸し出しに付属するマイクの貸し出し本数はワイヤレス、ワイヤード合わせて2本までです。(スタジオはワイヤードのみ) 追加料金にてさらに2本貸し出しできます。

4本以上必要な場合は、ご持参ください。多目的ホールでは、スタジオのマイク使用状況によりワイヤードマイクを4本利用できない場合があります。その場合は、ワイヤレスマイクをご利用ください。当館所有のマイク用ケーブルには限りがあります。マイクを持参される場合にはケーブルも合わせてご用意ください。

会議室用のマイクは備え付けのもののみ、イベントスペース A は、備え付けワイヤレス2本（内1本はピンマイクと代替化）のみご利用いただけます。

#### ■ マイクスタンド

多目的ホールでは、ブーム型4本、ストレート型1本が常設されています。テーブル型スタンドなど他のタイプのスタンドを利用する場合は事前にお申込みください。スタジオには、ブーム型が3本設置されています。

#### ■ 譜面台

譜面台は、原則ご持参ください。在庫がある場合、館所有の譜面台を2階事務所で貸し出しできますが、1組、最大4本までとします。

#### ■ ポータブルプロジェクター

2階事務所で受け取り、使用后、元の状態で戻してください。本体には HDMI ケーブルが付属していますが、長尺のケーブルが必要な場合はご持参ください。

#### ■ その他

- 安全管理上、当館スタッフが予告なく室内に立ち入ることがあります。
- 火災・地震など災害時には、当館スタッフの指示に従ってください。

～以上～

※本内容は、予告なく変更される場合があります。