

利用の空き状況については、本所地域プラザのホームページで
ご確認ください。

【問合せ】

詳しくは、本所地域プラザ（平日の午後1時～4時、祝日・休館日・年末年始を除く。）までお問い合わせください。

本所地域プラザ BIG SHIP

墨田区本所 1-13-4

電話：03-6658-4601

FAX：03-6658-4613

〈電車〉

- 都営浅草・大江戸線「蔵前駅」下車
徒歩8分
- 東京メトロ・都営浅草線「浅草駅」下車
徒歩12分
- 都営浅草線「本所吾妻橋」下車
徒歩12分
- JR線「両国駅」下車 徒歩15分

〈バス〉

- 区内循環バス（南部ルート）
「若宮公園入口」下車 徒歩3分
- 都バス
「本所一丁目」下車 徒歩1分

メモ





本所地域プラザ一時預かり事業のしおり

- 1 一時預かり事業とは
保護者が所用での外出やリフレッシュする場合等、理由を問わずお子さんを一時的にお預かりします。1か月1人4回まで利用可能です。
- 2 実施施設・実施場所
本所地域プラザ BIG SHIP 2階レクリエ-ションコーナー 子どもひろば
住所 墨田区本所1丁目13番4号 電話 03-6658-4601
- 3 対象者
墨田区に住所のある、生後6ヶ月から就学前までの集団保育可能なお子さん
※幼稚園に通園されている方・認証保育所・認可外保育所・定期利用保育に預けているお子さんで契約時間外は、ご利用可能です。
※認可保育所・小規模保育所・家庭的保育者（保育ママ）に在園しているお子さんは、ご利用できません。
※お子さんの様子によっては、ご利用できない場合もあります。
※**保健について**をご参照ください。
- 4 保育実施日及び時間・内容
週2回 月曜日、木曜日 9:00~17:00（利用時間は1日4時間以内）
おやつ・水分・ミルク等必要なものはお持ちください。
- 5 保育料 1時間500円 ※ 利用時間は毎時00分を基点とします。
（例 10:15~11:15の1時間利用であっても2時間の料金になります。）
※ お迎えが1分でも超過した場合には、1時間の利用料金500円が発生します。
- 6 定員 各日各時間 3名以内（先着順）
- 7 申込み

申込み 受付期間	〈利用日の2週間前~3日前まで〉 ※2週間前が祝日・休館日にあたる場合は、その翌日から受け付けます。 ※3日前が土曜・日曜・祝日・休館日にあたる場合は、その前日まで受け付けます。
申込み 受付時間	〈平日の午後1時~4時〉 ※祝日・休館日（第3月曜日）を除く。

- ◆[例] 22日(月)に利用したい場合の申込み期間(太字が申込み可能日)
- ◆利用日の2週間前にあたる8日(月)が祝日のため、翌日の9日(火)から19日(金)までが申込み期間となる。15日(月)は休館日のため受付は不可。

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

※グレー部分は土日・祝日

本所地域プラザ一時預かり事業予約の電話番号

電話 03-6658-4601

まずは、本所地域プラザへお越しいただき、事前登録をお願いします。

- ◆ 利用にあたっては、事前登録が必要となりますので地域プラザにお越しいただき、登録をしておいてください。(保護者の方の身分を証明する書類をお持ちください。代理登録はできません。)当日は、事前にお渡しした「利用申請書」と「身分証明書類」、「連絡票」に必要事項を記入の上、利用カード等と一緒に持ちください。また、個人用の持ち物には全て名前を記入した上で利用当日にお持ちください。

8 利用回数

1ヶ月1人4回 *利用カードで確認します。

利用日の変更やキャンセルは、1回として数えさせていただきます。

9 その他

- 医療行為のある場合には利用できません。
- 急な用事や体調不良による欠席又は遅れる場合には、速やかに地域プラザに連絡をしてください。
- 利用時間に遅れても、その時間内の保育料を変更することはできません。
- 急な発熱や体調不良でお迎えに来ていただくこともありますので、必ず連絡が取れるようにしてください。
- 利用日に、ここ1週間以内にご家族や身近な方で流行性の病気にかかった方がいましたら、必ず保育担当者にお伝えください。
- 予約変更は必ず3日前までの平日午後1時から4時までに連絡をしてください。(当日の時間変更は受付できません。)
- 送迎する方は、必ず身分証明書の提示をお願いいたします。(パスポート・運転免許証・保険証・ファミリーサポーター用の名札等)
- 地域プラザでは、食べ物・飲み物は用意しません。
- おやつを持ち込む場合は、家で食べている食材のものをお持ちください。なお、哺乳瓶・ミルクは回数分、白湯及び湯冷ましをご用意ください。

10 当日の提出書類

- 利用申請書【利用日用】（事前に提出してある場合は不要）
- 利用カード
- 連絡票（預ける前日の午後6時以降の生活等を必ず記入してください。）

11 準備していただくもの〈持ち物〉

乳児（0・2・1乳児）

着換え	2組
手拭きタオル ウエットティッシュ	1枚
紙おむつ（利用時間に合わせてご用意ください。）	5枚程度
おしり拭き	1個
ビニール袋・スーパー袋	4・5枚
バスタオル（昼寝用）	1枚

幼児（3・4・5歳児）

着替え 必要な方は紙パンツ	2組
手拭きタオル ウエットティッシュ	1枚
スーパー袋	2枚
おしり拭き	1個
バスタオル	1枚

（持ち物には、すべてにお名前を記入してください。）



なまえ

すみだ すみえ

12 一時預かり事業利用にあたってのお約束

- お迎えの時間はお守りください。
- お迎えが1分でも超過した場合には、1時間の利用料金500円をいただきます。
- お迎えは、必ず「利用申請書【利用日用】」に記載されている方が迎えに来てください。
※「利用申請書【利用日用】」には、利用日にお迎えに来る人の名前と連絡先を必ず記入してください。
- お迎えに来る人の変更がある場合には、必ず申請者から電話連絡してください。
- 服装はできるだけ動きやすく、着脱しやすく汚れても良いものを着用してきてください。なお、スカートは危険防止のため避けてください。また、着替え用の服も汚れて良いものを用意してください。
- 朝、できるだけ排便を済ませるようにしてください。
- 地震や火災・その他の災害の際は、すぐにお迎えに来てください。
- お子さんのおむつ、汚れ物及びごみは、お持ち帰りください。